

Intézményi tanfelügyelet megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető az iskola Pedagógiai programjában meghatározza a célokat és feladatokat, és ezek szellemében készülnek el a pedagógiai folyamatokat befolyásoló operatív munka dokumentumai. Az iskolavezetés épít a munkaközösségek, osztályfőnökök munkájára a tervezés, ellenőrzés, értékelés során. (PP, Munkaterv, Beiskolázási terv)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban az intézményről helyzetelemzés készül, melynek összegyűjtött, elemzett és értékelt adatai alapján kerülnek meghatározásra a célok és feladatok. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Beiskolázási terv)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A terveket az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával készíti el, a feladatokról már tanév elején tudomást szereznek a pedagógusok, az intézményvezetés segít a feladatok megoldásában, és törekszik a még hatékonyabb kommunikáció megvalósítására. (Munkaterv, Beszámoló)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A Gyulai Tankerületi Központtal jogszabályi előírások szerint együttműködik, rendszeres a kapcsolattartás. (Munkaterv, Beszámoló, Beiskolázási terv)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés folyamatban van, az intézmény intézkedési tervvel még nem rendelkezik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen, megfigyelhető a koherencia a stratégiai dokumentumok, az éves munkaterv és a munkaközösségek munkatervei között.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik az oktatáspolitikai jogszabályi változásokat, dokumentumaik az azokban megfogalmazott célok figyelembe vételével készítik el. (PP, Munkatervek)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Tervező dokumentumaik összhangban vannak, a stratégiai célok az operatív tervezésben jelen vannak. A célok megvalósulása a Beszámolókból kitűnik. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Beiskolázási terv, Mérési eredmények)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A tervezett nevelési – oktatási - fejlesztési célok szervesen illeszkednek a helyi tantervhez, az intézmény nevelési tervéhez. ((PP, Munkatervek, Beszámolók, Beiskolázási terv, Mérési eredmények)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervezés dokumentumaiban, ill. az intézkedési tervekben látható a feladatok delegálása, a munkaközösségekkel, a pedagógusokkal és a DÖK-kel együttműködve valósítja meg az intézmény a tervezett céljait, feladatait. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározottak, szabályozottak az intézmény nevelési, oktatási céljai, az értékelés módja, ezeket a vezetőség számon kéri, ellenőrzi. Egyes célok megvalósítása érdekében szakköröket indítanak, pályáznak; pl.: Útravaló ösztöndíj program, táborok, EFOP, TÁMOP, Határtalanul tanulmányi kirándulás (PP, Munkatervek, Beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség - és közösségfejlesztést, valamint az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését maximálisan szolgálják a pedagógiai folyamatok. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával.

(Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Szülői interjú, Pedagógusinterjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók összhangban vannak, a Beszámolók tartalmazzák a tervezett célok, feladatok megvalósulását.

(Munkatervek, Beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolóban részletesen elemzik a tanév során végzett munkát, az elért eredményeket, az esetleges hiányosságokat, problémákat. Ennek szellemében történik meg a következő tanév tervezése. (Munkaterv, Beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A Beszámolóban megtalálhatóak az intézményi önértékelés szempontjai

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves beszámoló tartalmazza az osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok, napközis nevelők értékeléseit, melyekből kitűnik az egyes tanulókra, ill. tanulócsoporra vonatkozó tervező munka, mely a közösen meghatározott célok megvalósítását célozza.

(Beszámolók)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően, a tervekkel összhangban folyik a pedagógiai munka.

(Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen, pl. a nem szakrendszerű oktatás szerint megszervezett tanórákat a szaktanárok a tanmenetükben és a naplóban külön jelölik: zöld színnel karikáznak, Nsz. jelölést használnak. Az e- napló, ill. az intézményi bejárás is alátámaszthatja ezt.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A dokumentumok (pl. tanmenetek, adminisztráció) ellenőrzése tervezett módon zajlik. (Munkatervek)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény nem rendelkezik részletes ellenőrzési tervvel. Az intézményvezető a Munkatervben jelzi a tanévre tervezett ellenőrzéseket. Az osztályfőnöki és az alsós munkaközösség vezetője bemutatóórákat látogat és értékeli. (Munkatervek, Interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit rendszeresen elemzi(k), és célok megfogalmazásával beépíti(k) a tervezés folyamatába. (Beszámolók, Pedagógus és vezetői interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket folyamatosan követik, elemzik, összehasonlítják az előző évi eredményekkel, szükség esetén korrigálnak.

A mérési eredmények javítására törekednek. (Beszámolók, Vezetői interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Vezetői és pedagógus interjúból kiderült, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják az értékelések során.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A pedagógiai munka értékelése az év végi beszámolóknak történik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Vezetői és pedagógusinterjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben elindult az önértékelés (pedagógus, vezetői önértékelés). Az értékelésbe bevonták a nevelőtestület valamennyi tagját. Az intézmény vezetése irányítja és segíti az önértékelési csoport munkáját. (Munkatervek)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER mérés az 1. osztályban. Az intézmény rendelkezik alaposan kidolgozott belső mérési rendszerrel: szóbeli és írásbeli vizsgák 4. és 8. osztály végén; a vizsgákra való felkészülés nagyban elősegíti a 4.-ből 5.-be, ill. 8.-ból a 9.-be való átmenetet. A nem szakrendszerű oktatásba bekerülőket is mérik 4. osztályban. A belső mérések eredményeit elemzik, és a Pedagógiai programban meghatározottak szerint terveket készítenek a fejlődés érdekében. A kompetenciamérések eredményeit is folyamatosan figyelemmel kísérik. (Pedagógiai program, Vezetői és pedagógusinterjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézménynek kidolgozott értékelési rendszere van. Az értékelés a Pedagógiai programban meghatározottak szerint történik. (Pedagógiai program, Beszámolók)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen, megismertetik. Az iskolai dokumentumokból a szülők és a tanulók megismerhetik az ellenőrzési és értékelési rendszert, annak módszereit és szempontjait. Ezek a dokumentumok az iskola honlapján is olvashatóak, továbbá rendszeresen a szülői tájékoztatások (fogadóórák, szülői értekezletek), írásbeli tájékoztatás a nem szakrendszerű oktatásba való bekerülésről, az ott elért eredményekről stb. (Pedagógiai program, Interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik (osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus, vezető), dokumentálják (fejlesztési terv, osztályfőnöki feljegyzések, osztályfőnöki beszámolók), elemzik, és ahol szükséges fejlesztési tervet készítenek. Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése is megtörténik, szükség esetén intézkedési tervet készítenek. (Beszámolók, Mérési eredmények)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulói eredményekről a tanulók és a szülei is folyamatos tájékoztatást kapnak szülői értekezleteken, fogadóórán, ellenőrzőn keresztül, személyes beszélgetések, esetmegbeszélések során. (Pedagógiai program, Szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok alátámasztják, hogy megtörténik.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos kompetenciamérések és egyéb belső mérések eredményeinek elemzése megtörténik, tanulságokat az intézmény levonja, megtervezi és végrehajtja a korrekciót, intézkedési tervet készít. (Mérési eredmények, Beszámolók)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására nagy gondot fordít az intézmény, a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást is kiemelt területeként kezeli. Többféle tanórán kívüli foglalkozást, programot, szakkört, versenyzési lehetőséget biztosít a tanulók számára, továbbá 5-6. osztályban nem szakrendszerű oktatást kínál, ahol fontos az alapkészség, -képesség további fejlesztése. (Pedagógiai program, Munkaterv, Interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény él a pályázati lehetőségekkel (TÁMOP, EFOP, Határtalanul, Útravaló, stb.) Jó gyakorlatai: a 15 éve bevezetett belső vizsgáztatás 4. és 8. évfolyamon és a nem szakrendszerű oktatás 5-6. évfolyamon.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége (tervezés, eredmények dokumentálása)

Kiemelkedő területek:

A stratégiai dokumentumok összeállítását a törvényi szabályozás alapján történik, az operatív és a stratégiai tervek között összhang van, a cél – és feladatrendszer meghatározása konkrét. Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösségek bevonásával történik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A pedagógusok szakmai fejlődésének biztosítása. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására különös gondot fordítanak. Gazdag az intézmény szakkör- és programkínálata. Pályázati lehetőségek megragadása. Versenyeredmények szaktárgyi és művészeti területeken. Jó gyakorlat az intézmény által kidolgozott belső vizsgarendszer.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomon követhetők a beszámolókból. Az év végi intézményi beszámolók részét képezi az osztályfőnöki és az alsós munkaközösség, a DÖK, valamint a fejlesztőpedagógusok beszámolója is. (Beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A Pedagógiai program különböző fejezetei és az éves tervekben és beszámolókból megfogalmazottak ezt alátámasztják, pl. a román nemzetiségi nyelv tanulásának biztosítása, hagyományok tisztelete, amely elsősorban népismereti órák keretében valósul meg, de minden iskolai és a falu által rendezett programokon jelen van, ami támogatja a személyiségfejlesztést, közösségépítést. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A munkatervben és beszámolókból is nyomon követhető (DIFER és NETFIT mérés, vizsgák, szülőkkel való beszélgetések, megfigyelések, óvodával, gyógypedagógusokkal, iskolapszichológussal való együttműködés).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében szaktárgyi módszertani, valamint az IKT eszközök használatára irányuló képzésre jelentkeztek. A tanulók szociális képességeinek fejlesztése érdekében kirándulásokat, közös tevékenységeket (pl.: papírgyűjtés, családi nap) szervez. Tehetséggondozást segítő szakköröket biztosítanak a tanulók számára, felzárkóztató, fejlesztő, logopédiai stb. foglalkozásokat. (Beiskolázási terv, Munkatervek, Beszámolók)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztések eredményeit a pedagógusok, osztályfőnökök rendszeresen megbeszélik a fejlesztőpedagógusokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, az eredményeket éves beszámolóikban elemzik, és szükség esetén korrigálnak. (Beszámolók)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkatervekben nyomon követhető (programok, rendezvények megjelölésénél).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel (iskolapszichológus, gyógytestnevelő, logopédus, gyermekvédelmi szakember).

A fejlesztésre szoruló tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével komplex gyógypedagógiai, terápiában, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia reedukációban részesülnek. A tehetséges tanulók fejlesztése különböző szaktárgyi, művészeti foglalkozásokon történik. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Pontos kimutatásuk van a HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett tanulókról. (Beszámolók)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A tanulók felzárkóztatása és a hozzárendelt szakemberszükséglet biztosított az intézményben. A napközis nevelő és a tanítók között nagyon jó munkakapcsolat van, naponta egyeztetnek fejlesztendő területek, módszerek, eszközök tekintetében. Az IPR, az Útravaló program, a nem szakrendszerű oktatás továbbvitele (Munkaterv, Beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Összhangban a Pedagógiai programmal, az intézményvezető az éves munkatervekben meghatározza a tanév kiemelt céljait, pl.: „Egyéni támogatási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása.; Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.; Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése.” (Pedagógiai program, Munkaterv)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Megkülönböztetett figyelmet kapnak az intézményben az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók: fejlesztő foglalkozások, logopédiai ellátás, korrepetálások, nem szakrendszerű oktatás. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, könyvtár, interaktív táblák. Az alkalmazható módszerekről, eszközökről, pedagógiai tevékenységekről a Pedagógiai program rendelkezik. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fontos szerepet tölt be az intézmény életében: „...kiemelt figyelmet fordítunk közvetlen környezetünkre, környezetvédelemre: szelektív kukák kihelyezése, papírgyűjtés, környezetszépítés” . (Munkaterv)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Együttműködnek a KSK lökösházi szervezetével, sportversenyeket szerveznek más iskolák számára, a tanórákon túl tömegsportórát tartanak, „Kölyökatlétikai” programot biztosítanak az 1-4. osztályosok számára. Hulladékgyűjtést szerveznek. (Munkatervek, Beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Igen, megvalósítja. A beszámolók igazolják a munkatervekben tervezettek megvalósítását: családi nap, gyereknap, kirándulások, ünnepek, sportversenyek stb. (Munkatervek, Beszámolók)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A tantestület jó szakmai felkészültséggel rendelkezik a közösségfejlesztés megvalósításához. (Vezetői interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az éves beszámoló szerves részét képezik az osztályfőnökök, a DÖK beszámoló a tanév során végzett munkáról, hagyományápolásról, különböző tevékenységekről és ezek eredményességéről. Az iskola honlapján (Hírek, Programok, Galéria) is dokumentált minden egyes tevékenység, megmozdulás. (Beszámolók, Honlap)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Igen, gondoskodik és támogatja. A munkatervekben meg is fogalmazódik a tanév kiemelt feladataként pl.: „Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.” - „Tantestületen belüli nyílt kommunikáció javítása.” - „A pedagógusok szakmai együttműködésének tartalmasabbá tétele.” (Munkatervek)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Gazdag az intézmény programkínálata: ünnepek, iskolai rendezvények, sportrendezvények, színházlátogatás, kirándulások, erdei iskola, táboroztatás stb. Aktívan vesznek részt települési rendezvényeken, műsorral is készülnek. (Munkatervek, Interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK szervezésében valósul meg a papírgyűjtés, a Halloween Party, a Szülői közösséggel együtt szervezi a DÖK a Karácsonyi bált. (Beszámoló, Interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket bevonják az intézményi programok szervezésébe és lebonyolításába, pl.: Farsangi bál, gyereknap, családi nap szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Mind a szülők, mind a tanulók lehetőséget kapnak a különböző fejlesztő intézkedések, döntések előkészítésében való részvételre, véleménynyilvánításra. (Interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők és a tanulók az iskolát érintő dolgokról megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak, javaslatokat is tesznek változásokra, amelyeket az iskola elfogad. (Szülői interjú, Vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A román nemzetiségi nyelv és hagyományok ápolásának további erősítése (pl. gasztronómiai nap megszervezése).

Kiemelkedő területek:

Eredményesen működik a tehetséggondozás. Megkülönböztetett figyelmet kapnak az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és SNI tanulók. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, és valósít meg, célzott programokat szervez, kapcsolatot tart fenn szakmai támogatókkal (pedagógiai szakszolgálat, családsegítő stb.) Kiemelt figyelmet kap a környezettudatos és az egészséges életmódra nevelés. Közösségfejlesztő programok szervezése a gyermekek, szülők és az intézmény dolgozóinak bevonásával.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (Pedagógiai program, Mérések elemzése, Interjúk, Beszámolók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Igen. (Beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Az intézményi átlag nem különbözik szignifikánsan az országos átlagnál. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentum)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje megfelelő.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Az eredmények elemzése megtörtént. (Mérési dokumentum, Intézkedési terv)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A felvételi eredmények a munkatervekben megtekinthetők. A versenyeredményekről szóló információk a beszámolóokban jelenik meg.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantárgyi koncentráció jegyében, a fejlesztést szem előtt tartva, a munkatársak elkötelezettek a fejlődés iránt. (OKM elemzés, Munkaterv, Beszámoló mellékletei, Intézkedési terv)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A települési önkormányzat évente ad díjat egy pedagógusnak, valamint a tankerület is pedagógusnapon ad át elismerést egy pedagógusnak.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelési értekezleteket tartanak (tanévnyitó, tanévzáró, osztályozó értekezletek, tavaszi és őszi nevelési értekezlet). A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A kis létszám miatt ez napi szinten megvalósul. (Beszámoló, Vezetői és pedagógusinterjú, SZMSZ)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az eredmények elérése érdekében határozzák meg a képzési prioritásokat. (Beszámoló, Munkaterv, Pedagógusinterjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Nevelőtestületi kérdőív, Vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, Beszámolók, Intézkedési terv, Interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A legtöbb középiskola értesítést küld az eredményekről, de személyes kapcsolatokon keresztül is tudnak információkat szerezni, testvérek beszámolóiból, szülőkkel találkozáskor. (Vezetői és pedagógusinterjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Diákjaikat felkészítik az év végi vizsgákra, a továbbtanulásra, a felvételi eljárásra. Segítik őket a pályaválasztásban az osztályfőnökön keresztül. Ez nagy nehézségekbe ütközik a hiányzások, magatartás problémák miatt. (Beszámolók, Interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetencia mérések eredményei, azok fokozottabb beépítése a pedagógiai munka fejlesztésébe. Eredmények médiában való megjelentetése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

SZMSZ szabályozott módon a munkaközösségek szakmai segítséget adnak a nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, az éves tervek kialakításához. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. (Beszámoló, Pedagógusinterjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

SZMSZ és beszámoló alapján az intézményben 2 munkaközösség működik. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően alakítják tevékenységüket. Az éves munkaterv összeállítása előtt egyeztetnek az adott tanévről vonatkozó feladatok tekintetében.

(Beszámoló, Pedagógusinterjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben részletesen szabályozott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (Munkaközösségek beszámolója)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Pedagógusinterjú, Beszámoló, Munkaterv)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek figyelemmel kísérik a pedagógiai folyamatok megvalósítását, azok értékelését: mérési eredmények dokumentálása.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógusok együttműködnek a fejlesztést végző kollégákkal is. Pedagógiai asszisztens nincs az intézményben, pedig szükségét érzik. (Vezetői beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógusinterjú, Szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése nincs tervezve és tudatosan megosztva. A külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Beszámolók, Interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A 2 munkaközösség (alsós, felsős) jól együttműködik. Kisebb részben tervezett, nagyobb részben informális a tudásmegosztás, beszámolnak a továbbképzésekről, a jó gyakorlatokat megosztják a közösségeken belül.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Szakmai napokat tartanak. (Beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tanári szobában is ki van téve minden információ. (Intézményi bejárás)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben a kapcsolattartás minden formája működik, mindezt az SZMSZ szabályozza.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (Vezetői interjú, Pedagógusinterjú, Beszámolók)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletek tervezettek, illetve szükség szerint is tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések is rendszeresek. (Beszámolók, Interjúk, SZMSZ)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Mindig megtörténik a visszacsatolás. (Pedagógusinterjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tervezett tudásmegosztás, beszámolók a továbbképzésekről, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül, ebben a munkaközösségek feladatvállalásának erősítése. Az intézményegységeken belüli információáramlás fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A nevelőtestület a változásokat hatékonyan kezeli. A befogadó iskola szellemiségéhez, nevelési feladatainak kihívásaihoz teljes mértékben alkalmazkodnak. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működése. Kapcsolattartás a tanulók szüleivel és a külső partnerekkel. Sikeres pályázataik megírása, megvalósítása. A mindennapi működés feltételeinek megléte biztosított.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a partnereit a tervezési dokumentumokban beazonosítja, jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, rendezvények) (Beszámolók, Szülői és Pedagógusinterjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
Rendszeresen, feladatcentrikusan történik a intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
(SZMSZ, Vezetői és pedagógusinterjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
A partnerekkel napi kapcsolatban vannak, ezért folyamatos a visszajelzés az intézménynek. (Vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Kidolgozott panaszkezelési szabályzattal nem rendelkezik az intézmény. A szülőknek lehetőségük van szóban jelezni a problémát.
Fogadóórája van a vezetőnek, de bármikor fogadja a szülőt. Írásban is lehet panaszt tenni. A panaszbejelentést kivizsgálás követi, melyről feljegyzést készítenek. (Vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembe vételével tájékoztatja a partnereket. (Pedagógiai program, Beszámolók, Interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Az intézmény a külső partnereket az iskolai honlapon keresztül, szóbeli egyeztetések, ill. írásbeli beszámolók útján informálja.
(Beszámolók, Vezetői és pedagógusinterjú, Honlap, Facebook-csoport)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Nyílt nap, újságcikkek, rendezvényeik útján van biztosítva, új lehetőségként facebook-csoportot hoztak létre. (Szülői és pedagógusinterjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Munkatervekben foglaltaknak megfelelően a közösségi tevékenységek igényének kialakításának érdekében a községi szintű rendezvényeken rendszeresen részt vesz az intézmény. (Beszámoló, Pedagógusinterjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Versenyeken, kulturális rendezvényeken folyamatosan részt vesznek. (Beszámoló)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Magát az intézményt nem, hanem az egyes pedagógust ismeri el a település és a fenntartó.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása.

Kiemelkedő területek:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény kapcsolatrendszere konkrét, átlátható. A pedagógusok és a gyermekek aktívan vesznek részt a különböző helyi rendezvényeken. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer. Pályázati programok megvalósításában való együttműködés.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A működésükhöz szükséges infrastruktúrát, eszközöket pályázatok útján igyekeznek biztosítani. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (Pedagógiai program, Beszámoló)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményben folyamatos fejlesztéseket hajtanak végre, amelyeket megfogalmaz a Pedagógiai program. (Beszámoló, Vezetői interjú, Intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Rendelkeznek megfelelő infrastruktúrával, helyiségekkel, szakemberekkel, eszközökkel. (Beszámoló, Vezetői interjú, Intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. Rendelkeznek a fejlesztéshez szükséges megfelelő eszközökkel a Pedagógiai program alapján. Jelenleg az internetelérhetőség biztosítása jelent feladatot az alsó tagozat épületében. (Intézményi bejárás, Vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT és a digitális tananyagokat alkalmazzák az oktató-nevelő folyamatokban. Folyamatosan törekszenek a digitális fejlesztésre, bővítik a számítógépparkjukat. Előtérbe helyezik az informatika oktatását, a diákok digitális kompetenciájának fejlesztését. (Pedagógiai program, Munkaterv, Vezetői és pedagógusinterjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, a munkaterv alapján a szakos ellátottság 100%-os. Alsó tagozatban tanítók, felső tagozatban szaktanárok látják el a nevelő-oktató munkát, két fő műveltségterületi végzettség alapján látja el a feladatait. (Munkaterv, Beszámoló)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt azonnal közli a fenntartóval. (Vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A feladatok meghatározásának elve, az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az éves munkaterv tartalmazza. (Munkaterv, Vezetői és pedagógusinterjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. (Pedagógiai program, Munkaterv, Vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben, és megteremti a feltételeket. A pedagógusokat támogatja a hiányzó szakok, kompetenciák elvégzésére. Támogatja az IKT eszközök alkalmazásának elsajátítását, a minősítést és önértékelést támogató tovább képzések elvégzését. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését az SZMSZ és a Munkaterv tartalmazza, ezt a feladatot az intézményvezető és helyettese végzi. Meghatározott feladatokat és ellenőrzési területeket jelölnek ki, ám ezt a területet erősíteni kell. (Vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (Pedagógiai program, SZMSZ, Pedagógusinterjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Elfogadott szabály szerint működik a tanári munkafegyelem, a normákat, szabályokat lefektették, meghatározták. Nagy figyelmet fordítanak a munka elvégzésére. (Pedagógiai program, SZMSZ)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskolában a szorongásmentes, családi légkör biztosításával a sikerélmény-szerzés lehetőségét biztosítják. Ennek alapja a harmonikus együttműködés az iskolahasználók között. Biztosítják a nyugodt, szeretetteljes légkört. (Pedagógiai program, Vezetői és pedagógusinterjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A kollégák hospitálnak egymás óráin, a továbbképzéseken hallottakat átadják egymásnak, és sokszor élnek az informális tudásmegosztással. (Beszámoló, Pedagógusinterjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Őrzik és ápolják a hagyományokat, tevékenyen részt vesznek a falu életében. Hagyományteremtő kapcsolatot ápolnak a helyi civil szervezetekkel. Az intézmény működésében számos hagyomány tükröződik, ami a nevelő-oktató munka részét is képezi, köztük a román nemzetiségi hagyományok is. (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői és pedagógusinterjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Közösen támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírnevének megőrzését és továbbfejlesztését. (Munkatervek, Beszámoló, Interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben és a munkatervekben rögzítve vannak, az eredményekről a beszámolóban tájékoztatnak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok meghatározásának elve, az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az iskola munkaterve tartalmazza. (Munkatervek, Beszámoló)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. Ennek megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóban. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezetés bevonja a pedagógusokat a döntés előkészítő folyamatokba, a stratégiai dokumentumok elkészítésébe. (SZMSZ, Interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés előkészítő folyamatokba történő bevonásról az SZMSZ rendelkezik.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok is nyitottak az innovációra. (Vezetői és pedagógusinterjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény minden lehetőséget megragad, hogy az innovációt ösztönző továbbképzésekre, fórumokra eljuttassa a pedagógusait.

Támogatják a megújulást. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógusinterjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés és a tantestület nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, követésére. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógusinterjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok gyűjtése és megosztása az intézményen belül és kívül. Az intézmény IKT eszközeinek szélesebb körben való alkalmazása a nevelő-oktató munkában.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (Pedagógiai program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény a Pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények és elemzése, Intézkedési tervek)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. (Munkatervek, Beszámolók)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A dokumentumok, tervek nyilvánossága az intézmény honlapján biztosított, illetve a helyszínen is megtekinthetők az igazgatói irodában és a tanári szobában. (Honlap, Intézményi bejárás)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (Munkaterv) Az intézmény törekszik belső tervező munkája, s az e kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók követhetőségére.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Továbbképzési terv, Vezetői és pedagógusinterjú) A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével biztosítja az intézmény vezetése. (Továbbképzési terv, Vezetői és pedagógusinterjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A pedagógusok nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulásszervezési eljárások működtetésére, rendszeresen megismerkednek a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagokkal. (Vezetői és pedagógusinterjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Nem jelölünk meg

-

Kiemelkedő területek:

A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.